

प्रेषक,

सुरेन्द्र सिंह रावत
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता,
राज्य जल एवं स्वच्छता मिशन
उत्तराखण्ड।

पेयजल अनुभाग-2

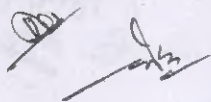
देहरादून: दिनांक 23 दिसम्बर, 2010

विषय— राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल आपूर्ति कार्यक्रम (NRDWP) के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2010-11 में जनपद टिहरी गढ़वाल की देवप्रयाग तथा कीर्तिनगर लक्षमोली हडीम की धार पम्पिंग पेयजल योजना की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक राज्य जल एवं स्वच्छता मिशन के पत्र संख्या 459/SWAP/DPR File/2009-10 दिनांक 31 मार्च 2010 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल आपूर्ति कार्यक्रम (NRDWP) के अन्तर्गत जनपद टिहरी गढ़वाल की देवप्रयाग तथा कीर्तिनगर लक्षमोली हडीम की धार पम्पिंग पेयजल योजना के ₹ 2077.85 लाख के प्रस्तुत किये गये आगणन पर टीएसी वित्त के परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पाई गयी धनराशि ₹ 1497.09 लाख (₹ चौदह करोड़ सत्तानबे लाख नौ हजार मात्र) की धनराशि की लागत की प्रशासकीय स्वीकृति निम्न शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- योजना पर funding भारत सरकार द्वारा राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम की गाईड लाइन्स के अनुसार किस्तों में की जायेगी और इसके द्वारा किसी भी धनराशि के व्यय की स्वीकृति न देकर मात्र प्रशासकीय स्वीकृति ही दी जा रही है। विभाग के द्वारा व्यय वित्त समिति की संस्तुतिनुसार 3 वर्ष के फण्डिंग पैटर्न की फॉट बना कर तदनुसार ही फण्डिंग सुनिश्चित की जायेगी।
- 2- योजना 3 वर्षों में पूर्ण की ली जायेगी और किसी भी स्थिति में योजना में Escalation देय नहीं होगा। योजना के रखरखाव हेतु जल शुल्क सम्बन्धित ग्राम की पेयजल समिति द्वारा प्राप्त किया जायेगा तथा प्राप्त जल मूल्य का 50 प्रतिशत धनराशि श्रोत के वितरण जलाशयों के रखरखाव करने वाली एजेन्सी को दिया जायेगा।
- 3- श्रोत से विभिन्न जलाशयों तक का कार्य उत्तराखण्ड पेयजल निगम के द्वारा कराया जायेगा तथा श्रोतों के आन्तरिक प्रणाली का कार्य सम्बन्धित ग्राम सभओं के ग्राम पेयजल उपभाक्ता एवं स्वच्छता समिति द्वारा स्वयं किया जायेगा।
- 2- कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शिडयूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा।
- 3- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- 4- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितनी राशि स्वीकृत की गयी है।
- 5- एक मुश्त प्राविधानों का कार्य करने से पूर्व, विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर लिया जाय।
- 6- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।



कमश: ..2

- 7- कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता से कार्य स्थल का भलीभाँति अवश्य करा लिया जाय तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाय।
- 8- निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।
- 9- स्वीकृत धनराशि का व्यय उन्हीं कार्यों पर किया जायेगा जिनके लिए धनराशि स्वीकृत की जा रही है। किसी भी दशा में अन्य योजनाओं पर व्यय नहीं किया जायेगा।
- 10- योजनाओं की स्वीकृत लागत में किसी प्रकार का सेन्टेज देय नहीं होगा।
- 11- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल/फाईनेन्शियल हैण्डबुक नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम अधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जायेगी। निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व आगणनों पर प्रशासकीय/ वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की टेक्निकल स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 12- कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता प्रत्येक दशा में सुनिश्चित की जायेगी एवं कार्यदायी संस्था के रूप में प्रबन्ध निदेशक इस हेतु पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
- 13- व्यय करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 एवं अन्य तदविषयक नियमों का अनुपालन किया जाय।
- 14- मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 2047/XIV-219(2006) दिनांक 30.05.06 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य कराते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करें।
- 15- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-333/XXVII (2)/2010 दिनांक 23 दिसम्बर 2010 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

(सुरेन्द्र सिंह रावत)
अपर सचिव

संख्या 1779(1) उन्तीस(2)/10-2(36पे0)/2010, तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- निजी सचिव, मा0 पेयजल मंत्री जी को मा0 मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
- 2-स्टाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड।
- 3-निजी सचिव-सचिव पेयजल को सचिव महोदय के संज्ञानार्थ।
- 4-महालेखाकार, उत्तराखण्ड।
- 5- आयुक्त, गढ़वाल मण्डल।
- 6-जिलाधिकारी, टिहरी गढ़वाल।
- 7-वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 8-निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, ई0सी0 रोड, देहरादून।
- 9-निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 10-प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून।
- 11-मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तराखण्ड जल संस्थान, देहरादून।
- 12-अधिशाली अभियन्ता, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, सम्बन्धित जनपद।
- 12-वित्त अनुभाग-2/राज्य योजना आयोग/वित्त बजट सैल।
- 13-गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(सुरेन्द्र सिंह रावत)
अपर सचिव

23/12/10